<u>तत्काल/अति आवश्यक</u>

केंद्रीय लुग्दी एवं कागज़ अनुसंधान संस्थान
(कार्यालय जन सूचना अधिकारी)
सहारनपुर

न. सीपीपीआरआई/आर/ई/2021/5 दिनांक: 05/4/2021

विषय: सूचना का अधिकार, अधिनियम- 2005, के अन्तर्गत श्रीमति तसव्वर, सहारनपुर से प्राप्त आरटीआई अनुरोध के संदर्भ में।

श्रीमति तसव्वर, सहारनपुर से प्राप्त प्रार्थना पत्र **दिनांक 26/03/2021 (संस्थान में प्राप्ति 30.03.2021)** के माध्यम से आपके विभाग से संबन्धित सूचनाएँ मांगी गयी हैं। अत: संबधित पत्र भेजते हुए अनुरोध है कि **वांछित सूचनाएँ/रिकार्ड 20 दिन** के अंदर दोहरी प्रतियों में बिन्दुवार कंप्यूटराइज्ड टाइप करवाकर जन सूचना कार्यालय को संबन्धित विभाग के अधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर प्रेषित करें ताकि जवाब भेजा जा सके। इसके अलावा **यदि कोई रिकार्ड दिया जाना है, तो फोटोप्रतियाँ/प्रष्ठों की संख्या पत्र प्राप्ति के 3 दिन के अंदर अवश्य सूचित करें ताकि नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क मांगा जा सके।** कृपया ध्यान रहे कि रिकार्ड की केवल एक ही फोटोस्टेट प्रति/प्रतियाँ भेजी जाएंगी, इसलिए संदर्भित रिकार्ड की एक ही फोटोस्टेट प्रति/प्रतियों की पृष्ठ संख्या सूचित करें।

कृपया इस मामले को पूर्ण गंभीरता से लेते हुए प्राथमिकता के आधार पर उपरोक्त निर्धारित अवधि में निपटान सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005 की धारा 5 (4)(5) में प्रावधान अनुसार इस अधिनियम के उपबंधों के किसी उल्लंघन्न के प्रयोजनों के लिए संबन्धित विभागाध्यक्ष को इस मामले मे लोक सूचना अधिकारी मनोनीत किया जाता है। इस संदर्भ में किसी भी जुर्माने/देरी/ पर अनुशासनात्मक कार्यवाही के लिए विभागाध्यक्ष स्वयं जिम्मेदार होंगे।

आलोक कुमार गोयल

(आलोक कुमार गोयल)
वैज्ञानिक - E II एवं जन सूचना अधिकारी

डॉ संजय त्यागी,
वैज्ञानिक ई- II
प्रभारी वित एवं लेखा

प्रतिलिपि सूचनार्थ:

१. निदेशक,सी॰पी॰पी॰आर॰आई॰,सहारनपुर Akshay

संलग्नक: उपरोकतानुसार

O/C

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
133
प्रथम प्रकोष्ठ
प्राप्ति
दिनांक 30/03/21
ह....
सहारनपुर (उ.प्र.)

प्रपत्र एक
सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (1) के अन्तर्गत आवेदन–पत्र का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम ....श्रीमति तसव्वर पत्नी मौहम्मद इसलाम....
2. पूरा पता / ई–मेल / फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जानी है ....ग्राम शेखपुरा कदीम मौहल्ला दरबारा डाकखाना खास जिला सहारनपुर....
3. दूरभाष क्रमांक ....8057806314....
4. आवेदन देने का दिनांक ....26-03-2021....
5. कार्यालय का नाम ....जनसूचना अधिकारी C.P.P.R.I (केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान सहारनपुर....
6. चाही गई जानकारी का विवरण ....मौहम्मद इसलाम पुत्र अलाहमौहम्मद की सपूर्ण तनख्वा की स्लीप प्रमाणित प्रति....
7. क्या चाहते हैं नकल / निरीक्षण / रिकार्ड निरीक्षण / रिकार्ड की प्रमाणित प्रति / प्रमाणित नमूना :
8. आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फी–रूपये 10 /– नगद / स्टॉम्प (बी0पी0एल0 सूची के सदस्य को देय नहीं)
   रसीद क्र0 ....नोट सं0 43॥28.... एवं दिनांक ....26/03/21....
9. क्या आवेदक गरीबी रेखा के नीचे है अथवा नहीं – हा / नहीं
   यदि हां तो बी0पी0एल0 सूची का अनुक्रमांक

d. Sarita Sharma APIO
for n.a. follow
Alok 30/03/21

तसव्वर

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

टीप – यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10 /– का नान जूडिशियल स्टॉम्प चस्पा करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें।

पावती

1. आवेदक प्राप्त होने का दिनांक : ....
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के सम्बन्ध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक ....
3. सम्बन्धित शाखा / अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी : ....
   (लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा (प्राधिकृत)

दिनांक : ....

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)