

**Central Pulp & Paper Research Institute
Saharanpur**

Ref.No. CPPRI/P/M/3/9/VII

Dated 7.11.2017

ION

कृपया अपने पत्र संख्या सीपीपीआरआई/आरटीआई/256/2017/13(आई) दिनांक अक्टूबर, 10, 2017 का संदर्भ ग्रहण करें जिसके द्वारा श्री जगदीश सिंह विष्ट, सहारनपुर के सूचना के अधिकार के आवेदन को इस विभाग को अग्रसारित किया गया है। इस संबंध प्रशासनिक विभाग बिन्दुवार सूचना निम्नप्रकार से उपलब्ध करा रहा है।

बिन्दु संख्या 1 : संस्थान में हिंदी में कार्यकरने वाले कर्मचारी

बिन्दु संख्या 2 :	1. श्री वाई.के.शर्मा, अ.अ.	रु. 5000/-
	2. श्री बी. के. नेगी, अ.अ.	रु. 5000/-
	3. श्री एम.पी.शर्मा, पी.ए.	रु. 3000/-
	4. श्री लक्ष्मी दत्त जोशी	रु. 3000/-
	5. श्री हेम चन्द पाण्डे	रु. 3000/-
	6. श्री ओ.पी. भाटिया	रु. 2000/-
	7. श्री रामबक्स	रु. 2000/-
	8. श्री बी.बी.क्षेत्री	रु. 2000/-
	9. श्री नरेश कुमार	रु. 2000/-
	10. डा. अरविन्द शर्मा	रु. 2000/-

बिन्दु संख्या 3: हिंदी में कार्य के आधार पर

बिन्दु संख्या 4: छाया प्रतियां सलग्न हैं

बिन्दु संख्या 5: छाया प्रति सलग्न है।



(A.K. Saxena)
Admin.Officer

Dr.M.K. Gupta
Scientist- E-II &
Public Information Officer
CPPRI, Saharanpur

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
(कार्यालय जन सूचना अधिकारी)
सहारनपुर

दिनांक: 20.02.17

विषय: सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005, के अन्तर्गत श्री नरेश कुमार, असिस्टेंट, सी.पी.पी.आर.आई द्वारा दिनांकित 20.02.17 आवेदन के संबंध में।

उपरोक्त विषय पर प्रार्थी श्री नरेश कुमार, असिस्टेंट, सी.पी.पी.आर.आई, सहारनपुर द्वारा आवेदन दिनांकित 20.02.17 के माध्यम से आपके विभाग से संबंधित सूचनाएँ मांगी गयी हैं। अतः प्रार्थी का पत्र भेजते हुए अनुरोध है की वांछित सूचनाएँ/रिकार्ड अति तत्कालीन दोहरी प्रतियों में बिन्दुवार कम्प्यूटराइज्ड टाइप करवाकर जन सूचना कार्यालय को संबंधित विभाग के अधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर प्रेषित करें ताकि प्रार्थी को जवाब भेजा जा सके। इसके इलावा यदि कोई रिकार्ड प्रार्थी को दिया जाना है, तो फोटोप्रतियों/पृष्ठों की संख्या पत्र प्राप्ति के 3 दिन के अंदर अवश्य सूचित करें ताकि प्रार्थी से नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क मांगा जा सके। कृपया ध्यान रहे कि प्रार्थी को रिकार्ड की केवल एक ही फोटोस्टेट प्रति/प्रतियाँ भेजी जाएंगी, इसलिए संदर्भित रिकार्ड की एक ही फोटोस्टेट प्रति/प्रतियों की पृष्ठ संख्या सूचित करें।

कृपया इस मामले को पूर्ण गंभीरता के लेते हुए प्राथमिकता के आधार पर उपरोक्त निर्धारित अवधि में अतिशीघ्र निपटान सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005 की धारा 5 (4)(5) में प्रावधान अनुसार इस अधिनियम के उपबंधों के किसी उल्लंघन के प्रयोजनों के लिए संबंधित विभागाध्यक्ष को इस केस में लोक सूचना अधिकारी मनोनीत किया जाता है। इस संदर्भ में किसी भी जुर्माने/देरी/ पर अनुशासनात्मक कार्यवाई के लिए विभागाध्यक्ष स्वयं जिम्मेवार होंगे।

विपिन कुमार थपलियाल
20/2/17
(डा० बी. पी. थपलियाल)
वैज्ञानिक एफ एवं
जन सूचना अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी,
श्री अनूप कुमार सक्सेना

प्रतिलिपी:

1. P.S to Director
2. Office copy

अनूप कुमार
अनूप

नं.सीपीपीआरआई/आरटीआई/246/2017/13(आई)

दिनांक: मार्च 17, 2017

श्री नरेश कुमार
सहायक,
सीपीपीआरआई,
पोस्ट बॉक्स न. 174,
पेपर मिल रोड,
हीममात नगर,
सहारनपुर-247 001

विषय: सूचना अधिकार अधिनियम-२००५ के अंतर्गत प्राप्त आवेदन के संबंध में।

महोदय,

कृपया अपने प्रार्थना पत्र दिनांकित 20.2.17 जो कि सूचना का अधिकार, अधिनियम - 2005 के अंतर्गत इस संस्थान को प्रेषित है का संदर्भ लें।

इस संबंध में सूचनिय है कि आप द्वारा वांछित सूचना संस्थान के संबन्धित विभाग से पत्रांक: CPPRI/P/rti/3246/17 दिनांकित 17.3.17 द्वारा प्राप्त हुई है जो कुल 2 पृष्ठों में है। आप अपनी संबन्धित सूचना रु. 4/- (@ रु. 2/- प्रीति पेज) का भुगतान कर प्राप्त कर सकते हैं।

भवदीय,

निष्ठा कुमार उप विपाल
(बी.पी.थपलियाल)
जन सूचना अधिकारी
17/3/17

संलग्नक: यथोक्त

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. प्रभारी निदेशक, केन्द्रीय पल्प एवं पेपर अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर

20/3/17

[Handwritten signature]

4

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
(कार्यालय जन सूचना अधिकारी)
सहारनपुर

दिनांक: 20.02.17

विषय: सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005, के अन्तर्गत श्री एच सी पान्डे, असिस्टेंट, सी.पी.पी.आर. आई द्वारा दिनांकित 20.02.17 आवेदन के संबंध में।

उपरोक्त विषय पर प्रार्थी श्री एच सी पान्डे, असिस्टेंट, सी.पी.पी.आर.आई, सहारनपुर द्वारा आवेदन दिनांकित 20.02.17 के माध्यम से आपके विभाग से संबन्धित सूचनाएँ मांगी गयी हैं। अतः प्रार्थी का पत्र भ्रजते हुए अनुरोध है की वाञ्छित सूचनाएँ/रिकार्ड अति तत्कालीन दोहरी प्रातियों में बिन्दुवार कम्प्यूटराइज्ड टाइप करवाकर जन सूचना कार्यालय को संबन्धित विभाग के अधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर प्रेषित करें ताकि प्रार्थी को जवाब भेजा जा सके। इसके इलावा यदि कोई रिकार्ड प्रार्थी को दिया जाना है, तो फोटोप्रतियाँ/पृष्ठों की संख्या पत्र प्राप्ति के 3 दिन के अंदर अवश्य सूचित करें ताकि प्रार्थी से नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क मांगा जा सके। कृपया ध्यान रहे कि प्रार्थी को रिकार्ड की केवल एक ही फोटोस्टेंट प्रति/प्रातियाँ भेजी जाएंगी, इसलिए संदर्भित रिकार्ड की एक ही फोटोस्टेंट प्रति/प्रातियाँ की पृष्ठ संख्या सूचित करें।

कृपया इस मामले को पूर्ण गंभीरता के लेते हुए प्राथमिकता के आधार पर उपरोक्त निर्धारित अवधि में अतिशीघ्र निपटान सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

सूचना का अधिकार, अधिनियम-2005 की धारा 5 (4)(5) में प्रावधान अनुसार इस अधिनियम के उपबंधों के किसी उल्लंघन के प्रयाजनों के लिए संबन्धित विभागाध्यक्ष को इस केस में लोक सूचना अधिकारी मनानीत किया जाता है। इस संदर्भ में किसी भी जुर्माने/देरी/ पर अनुशासनात्मक कार्यवाई के लिए विभागाध्यक्ष स्वयं जिम्मेवार होंगे।

व्यक्ति प्रशासन विभाग
20/2/17
(डा० बी. पी. थपलियाल)
वैज्ञानिक एफ एवं
जन सूचना अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी,
श्री अनूप कुमार सक्सेना

प्रतिलिपी:

1 P.S to Director

2 Office copy

अनूप कुमार

अनूप

नं.सीपीपीआरआई/आरटीआई/245/2017/13(आई/

दिनांक: मार्च 17,2017

श्री एच.सी. पाण्डे
सहायक,
सीपीपीआरआई,
पोस्ट बॉक्स नं. 174,
पेपर मिल रोड,
हीममात नगर,
सहारनपुर-247 001

विषय: सूचना अधिकार अधिनियम-२००५ के अंतर्गत प्राप्त आवेदन के संबंध में।

महोदय,

कृपया अपने प्रार्थना पत्र दिनांकित 20.2.17 जो कि सूचना का अधिकार, अधिनियम - 2005 के अंतर्गत इस संस्थान को प्रेषित है का संदर्भ लें।

इस संबंध में सूचनिय है कि आप द्वारा वांछित सूचना संस्थान के संबन्धित विभाग से पत्रांक: CPPRI/P/M/3/9/VII दिनांकित 17.3.17 द्वारा प्राप्त हुई है जो कुल 6 पृष्ठों में है । आप अपनी संबन्धित सूचना रु. 12/- (@ रु. 2/- प्रीति पेज) का भुगतान कर प्राप्त कर सकते हैं।

भवदीय,

(Handwritten Signature)
श्री. पी. थपलियाल
17/3/17
(बी.पी.थपलियाल)
जन सूचना अधिकारी

संलग्नक: यथोक्त

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. प्रभारी निदेशक, केन्द्रीय पल्प एवं पेपर अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर

(Handwritten Signature)
21/3/17

96

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
(कार्यालय जन सूचना अधिकारी)
सहारनपुर

तत्काल / अति आवश्यक

नं.सीपीपीआरआई/आरटीआई/240/2016/13(आई)/

दिनांक: सितम्बर 20, 2016

विषय: सूचना का अधिकार, अधिनियम - 2005, के अन्तर्गत श्री नरेश मित्तल, कानिष्ठ सहायक, सीपीपीआरआई, पोस्ट बॉक्स न. 174, पेपर मिल रोड, हीममात नगर, सहारनपुर-247 001 से संस्थान में प्राप्त प्रार्थना पत्र दिनांकित 26.9.16 के संबंध में ।

उपरोक्त विषय पर प्रार्थी श्री नरेश मित्तल, कानिष्ठ सहायक, सीपीपीआरआई, पोस्ट बॉक्स न. 174, पेपर मिल रोड, हीममात नगर, सहारनपुर-247 001 से प्राप्त प्रार्थना पत्र दिनांकित 26.09.16 (संस्थान में प्राप्ति 26.09.16) के माध्यम से आपके विभाग से संबन्धित सूचनाएँ मांगी गयी हैं। अतः प्रार्थी का पत्र भेजते हुए अनुरोध है की वांछित सूचनाएँ/रिकार्ड 25 दिन के अंदर दोहरी प्रतियों में बिन्दुवार कम्प्यूटराइज्ड टाइप करवाकर जन सूचना कार्यालय को संबन्धित विभाग के अधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर प्रेषित करें ताकि प्रार्थी को जवाब भेजा जा सके। इसके अलावा यदि कोई रिकार्ड प्रार्थी को दिया जाना है, तो फोटोप्रतियाँ/ पृष्ठों की संख्या पत्र प्राप्ति के 3 दिन के अंदर अवश्य सूचित करें ताकि प्रार्थी से नियमानुसार अतिरिक्त शुल्क मांगा जा सके। कृपया ध्यान रहे की प्रार्थी को रिकार्ड की केवल एक ही फोटोस्टेट प्रति / प्रतियाँ भेजी जाएंगी, इसलिए संदर्भित रिकार्ड की एक ही फोटोस्टेट प्रति/ प्रतियों की पृष्ठ संख्या सूचित करें।

कृपया इस मामले को पूर्ण गंभीरता से लेते हुए प्राथमिकता के आधार पर उपरोक्त निर्धारित अवधि में निपटान सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

सूचना का अधिकार, अधिनियम - 2005 की धारा 5 (4)(5) में प्रावधान अनुसार इस अधिनियम के उपबंधों के किसी उल्लंघन के प्रयोजनों के लिए संबन्धित विभागाध्यक्ष को इस केस में लोक सूचना अधिकारी मनोनीत किया जाता है। इस संदर्भ में किसी भी जुर्माने/देरी/ पर अनुशासनात्मक कार्यवाई के लिए विभागाध्यक्ष स्वयं जिम्मेवार होंगे।

प्रशासनिक अधिकारी
सी.पी.पी.आर.आई.
सहारनपुर-247 001

ग्रिवांस अधिकारी
सी.पी.पी.आर.आई.
सहारनपुर-247 001

(बी.पी.थपलियाल)
वैज्ञानिक-एफ एवं
जन सूचना अधिकारी

प्रतिलिपि सूचनार्थः

1. प्रभारी निदेशक, सी.पी.पी.आर.आई., सहारनपुर

28/9/16

-37-

7

Project:- Water Conservation-----in pulp & paper Industry (RAC)

कृपया टिप्पणी सं० 32-33 पर निदेशक महोदया की स्वीकृति एवं मैसर्स वात्सालय ट्रेडिंग कार्पोरेशन, देहरादून को प्रदाय बोरोसिल ग्लासवेअर हेतु कय आदेश सं० सी०पी०पी०आर०आई०/कय/25/ई०एम०डी०/ ग्लासवेअर एवं कैमिकल्स/ 2016-17/3206 दिनांक 30.03.2017 (पृष्ठ सं० 38) का अवलोकन करने का कष्ट करें।

उक्त संदर्भ में मैसर्स वात्सालय ट्रेडिंग कार्पोरेशन (रजि०), देहरादून के इन्वाइस सं० 11470 दिनांक 31.03.2017 रुपये 39,856.20 जो संबन्धित विभाग द्वारा सत्यापित एवं भंडार रजिस्टर में अंकित कर भुगतान हेतु फाइल में संलग्न हैं।

उक्त बिल कय आदेश आदेशानुसार कम संख्या-1,3,7, एवं 9 के ग्लासवेअर का है।

उक्त भुगतान हेतु निदेशक महोदया की स्वीकृति से पूर्व वित्त एवं लेखा विभाग के अवलोकन एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

अनुभाग
31-3-17

[Signature]
अनुभाग अधिकारी (कय)

वित्त एवं लेखा विभाग

Director may kindly approve payment of Rs.
Rs. 39856/=

[Signature]
31/3/17

Himanshu
31/3/17

~~DIRECTOR~~ *Rander*
31/3

Ravel

Himanshu
31/3/17

[Signature] 21/7

Head: Water Conservation.....in pulp & Paper (RAC).

कृपया टिप्पणी सं० 27-28 पर निदेशक महोदया की स्वीकृति एवं मैसर्स त्रिलोकचन्द पवन कुमार, सहारनपुर को प्रदाय Merck make Chemical कय आदेश सं० सी०पी०पी०आर०आई०/कय/ई०एम०डी०/25/ग्लासवेअर एवं कॅमिकल/2016-17 दिनांक 20 मार्च, 2017 (पृष्ठ सं० 34) का अवलोकन करने का कष्ट करें।

उक्त संदर्भ में मैसर्स त्रिलोकचन्द पवन कुमार, सहारनपुर के बुक सं० 01 इन्वाईस सं० 09 दिनांक 22.03.2017 रुपये 72,010.00 जो नियंत्रक अधिकारी, पर्यावरण एवं प्रबन्धन विभाग द्वारा सत्यापित एवं भंडार रजिस्टर में अंकित कर भुगतान हेतु फाइल में संलग्न हैं।

उक्त बिल कय आदेशानुसार है।

उक्त पार्टी का बैंक खाते का विवरण निम्न है :-

Name of the Organization	Trilok Chand Pawan Kumar
Name of the Bank	State Bank of India Branch, Saharanpur
Account Number	10531884526
IFSC Code	SBIN0007894

निदेशक महोदया की स्वीकृति से पूर्व वित्त एवं लेखा विभाग के अवलोकन एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

[Handwritten signature]
24/3/17

[Handwritten signature]
अनुभाग अधिकारी (कय)

वित्त एवं लेखा विभाग

[Handwritten signature]
24/3/17

Checked and found in order. Director may kindly approve

[Handwritten signature]
24/3/17
MCFEA

[Handwritten signature]
24/3/17

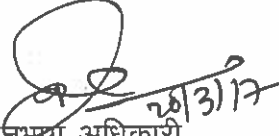
DIRECTOR *[Handwritten signature]*
24/3/17

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- 28 -


9

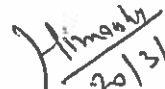
टिप्पणी पेज सं० 27 पर प्रस्तावित मर्क मेक कैमिकल की खरीद एवं नियंत्रक अधिकारी, पर्यावरण एवं प्रबन्धन विभाग की संस्तुति के संदर्भ में, मैसर्स त्रिलोकचन्द पवन कुमार, सहारनपुर को क्रय आदेश पारित करने के लिए निदेशक महोदया की स्वीकृति से पूर्व वित्त एवं लेखा विभाग के अवलोकन एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।


अधुभाग अधिकारी

~~वित्त एवं लेखा विभाग~~

Proposal is acceptable.
Director may kindly approve


20/3/17


20/3/17

~~DIRECTOR~~

20/3/17

कृपया टिप्पणी सं० 15-16 पर निदेशक महोदया की स्वीकृति एवं मैसर्स त्रिलोकचन्द पवन कुमार, सहारनपुर को प्रदाय मर्क मेक कैमिकल कय आदेश सं० सी०पी०पी०आर०आई०/कय/36/ई०एम०डी०/ग्लासवेअर एवं कैमिकल/2016-17/2195 दिनांक 02 जनवरी, 2017 (पृष्ठ सं० 19) का अवलोकन करने का कष्ट करें।

उक्त संदर्भ में मैसर्स त्रिलोकचन्द पवन कुमार, सहारनपुर के बुक सं० 01 इन्वाइस सं० 05 दिनांक 1.03.2017 रूपये 1,09,815.00 जो नियंत्रक अधिकारी, पर्यावरण एवं प्रबन्धन विभाग द्वारा सत्यापित एवं भंडार रजिस्टर में अंकित कर भुगतान हेतु फाइल में संलग्न हैं।

उक्त बिल में हमारे कय आदेश के क्रमांक सं० 04 पर प्रदर्शित सलफियूरिक एसिड 2.5 ली० जो रू० 1,090.00 का है, के अतिरिक्त बाकी सामान बिल के कय आदेशानुसार प्राप्त हुआ है।

उक्त पार्टी का बैंक खाते का विवरण निम्न है :-

Name of the Organization	Trilok Chand Pawan Kumar
Name of the Bank	State Bank of India Branch, Saharanpur
Account Number	10531884526
IFSC Code	SBIN0007894

निदेशक महोदया की स्वीकृति से पूर्व वित्त एवं लेखा विभाग के अवलोकन एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

Handwritten signature and date: 17/3/17

Handwritten signature and date: 20/3/17
अनुभाग अधिकारी (कय)

वित्त एवं लेखा विभाग

Handwritten note: 21. 208

*Checked and
order. Director
approve*
Handwritten signature and date: 20/3/17
Handwritten signature and date: 20/3/17

Handwritten signature and date: 29/3/17
DIRECTOR

Handwritten note: Paid after deducted 4% Provident

Handwritten signature and date: 20/3/17

Handwritten signature and date: 20/3/17

Project:- Water Conservation----in pulp & paper Industry (RAC)

कृपया टिप्पणी सं० 32-33 पर निदेशक महोदया की स्वीकृति एवं मैसर्स वात्सालय ट्रेडिंग कार्पोरेशन, देहरादून को प्रदाय बोरोसिल ग्लासवेअर हेतु कय आदेश सं० सी०पी०पी०आर०आई०/कय/25/ई०एम०डी०/ ग्लासवेअर एवं कैमिकल्स/ 2016-17/3206 दिनांक 30.03.2017 (पृष्ठ सं० 38) का अवलोकन करने का कष्ट करें।

उक्त संदर्भ में मैसर्स वात्सालय ट्रेडिंग कार्पोरेशन (रजि०), देहरादून के इन्वाइस सं० 11470 दिनांक 31.03.2017 रूपये 39,856.20 जो संबन्धित विभाग द्वारा सत्यापित एवं भंडार रजिस्टर में अंकित कर भुगतान हेतु फाइल में संलग्न हैं।

उक्त बिल कय आदेश आदेशानुसार क्रम संख्या-1,3,7, एवं 9 के ग्लासवेअर का है।

उक्त भुगतान हेतु निदेशक महोदया की स्वीकृति से पूर्व वित्त एवं लेखा विभाग के अवलोकन एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

अ.क.स.जी
31-3-17

[Signature]
अनुभाग अधिकारी (कय)

वित्त एवं लेखा विभाग

Director may kindly approve payment of Rs.
Rs. 39856/=

[Signature]
31/3/17

Himanshu
31/3/17

~~DIRECTOR~~ *Rander*
31/3

Ravel

Himanshu
31/3/17

8	9	10	11	12	13	14	15
<p>सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Govt. servant</p>	<p>कालम १ से ८ तक की तसदीक में कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम Signature & designation of the head of the officer other attestation of column 1 to 8</p>	<p>नियुक्ति की समाप्ति की तारीख Date of termination of appointment</p>	<p>समाप्ति का कारण जैसे (पदोन्नति) स्थानान्तरण या अधिकारी के हस्ताक्षर Reason of termination such as promotion, transfer or dismissal etc</p>	<p>कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले बर्खास्तगी इत्यादि Signature of the head of the office or other attesting officer</p>	<p>ली गई छुट्टी का प्रकार व अवधि Nature & duration of leave taken</p>	<p>अवधियां Periods</p> <p>चार महीने तक की ऐसी औसत वेतन की छुट्टियों की अवधियों का बटवारा जिनकी छुट्टी वेतन दूसरी सरकार को डेबिट किया जाएगा Allocation of period of leave on average pay upto 4 months for which leave salary is debit-able to another Government</p> <p>किस सरकार को डेबिट की जाएगी Govt. to whom debit-able</p>	<p>कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the head of the office or other attesting officer</p> <p>सरकारी कर्मचारी का दिए गए किसी अलिखित दण्ड या पुरस्कार को विवरण (संदर्भ) Reference to any recorded punishment or reward given to the Govt. servant</p>
<p>28/01/11</p>	<p>S.O. 15/5/10</p>	<p>S.O.</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>5 दिन का अर्जित अवकाश</p>	<p>दिनांक 26-8-16 से 30-8-16 तक</p> <p>जापन दि 01/9/16 द्वारा स्वीकृत किया गया</p> <p>1/9/16</p>	<p>अनुभव</p>
<p>28/01/11</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>3 दिन का अर्जित अवकाश</p>	<p>दिनांक 26-12-16 से 30-12-16 तक</p> <p>जापन दि 27-12-16 द्वारा स्वीकृत किया गया</p> <p>17/3/17</p>	<p>अनुभव</p>
<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>3 दिन का अर्जित अवकाश</p>	<p>दिनांक 1-3-17 से 03-3-17 तक</p> <p>जापन दि 27/3/17 द्वारा स्वीकृत किया गया</p> <p>17/3/17</p>	<p>अनुभव</p>
<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>	<p>S.O. (Adm.)</p>

Served verified from Apr. 08 to March 09 from Pay Bill

S.O.

S.O.

Served verified from Apr. 09 to March 2010 from Pay Bill.

S.O. (Adm.)

S.O. (Adm.)

Served verified from Apr. 10 to March 11 from Pay Bill.

S.O. (Adm.)

Signature of Govt. servant

कालम १ से ८ तक की तसदीक में कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature & designation of the head of the office other attestation of colmun 1 to 8

निपुक्ति की समाप्ति की तारीख
Date of termination of appointment

समाप्ति का कारण जैसे (पदोन्नति) स्थानान्तरण या अधिकारी के हस्ताक्षर
Reason of termination such as promotion, transfer or dismissal etc

कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले वखास्तगी इत्यादि
Signature of the head of the office or other attesting officer

ली गई छुट्टी का प्रकार व अवधि
Nature & duration of leave taken

अवधियाँ
Periods

Leave छुट्टी
Allocation of period of leave on average pay upto 4 months for which leave salary is debit-able to another Government

कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the head of the office or other attesting officer

सरकारी कर्मचारी का दिए गए किसी अलिखित दण्ड या पुरस्कार को विवरण (संदर्भ)
Reference to any recorded punishment or reward given to the Govt. servant

5 दिन का अनिर्दिष्ट अवकाश
दि 26.12.16 से 30.12.16 तक
स्वीकृत किया गया।
मानाज अंश
05.01.17

अनु. अधिक

1 दिन का अनिर्दिष्ट अवकाश
दि 7.3.17 स्वीकृत किया गया।
मानाज अंश
11/3/17

अनु. अधिक

5 दिन का अनिर्दिष्ट अवकाश
दि 8-5-17 से 12-5-17 तक
स्वीकृत किया गया।
मानाज अंश
18/5/17

अनु. अधिक

Granted Encashment of 10 Days E:
for availing L.T. to visit any where
in India i.e. Luckhain during the block
year 2014-17 (T.Tad) w.e.f. 8.5.17 to 12.5.17

50

नियुक्ती की तारीख
Date of appointment

Signature of Govt. servant

कालम १ से ८ तक की तसदीक में कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature & designation of the head of the officer other attestation of column 1 to 8

नियुक्ति की समाप्ति की तारीख
Date of termination of appointment

समाप्ति का कारण जैसे (पदोन्नति) स्थानांतरण या अधिकारी के हस्ताक्षर
Reason of termination such as promotion, transfer or dismissal etc

कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य तसदीक करने वाले बख्तास्ती इत्यादि
Signature of the head of the office or other attesting officer

ली गई छुट्टी का प्रकार व अवधि
Nature & duration of leave taken

Leave छुट्टी
अवधियां Periods
किस सरकार को डेबिट की जाएगी Govt. to whom debit-able
चार महीने तक की ऐसी औसत वेतन की छुट्टियों की अवधियों का बटवारा जिनकी छुट्टी वेतन दूसरी सरकार को डेबिट किया जाएगा
Allocation of period of leave on average pay upto 4 months for which leave salary is debit-able to another Government

कार्यालय के अध्यक्ष या अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the head of the office or other attesting officer

सरकारी कर्मचारी का दिए गए किसी आर्थिक दण्ड या पुरस्कार को विवरण (संदर्भ)
Reference to any recorded punishment or reward given to the Govt. servant

[Handwritten signature]

Granted Entitlement of 10 days EL to avoid LTC to visit Home town i.e. D. Duni in 70 hrs family members during the block year 14-15 (1st), grace period up to Dec. 2016 w.e-8.12/16 vide memo No. CPDR/P/M/50/15 dt 15/6/16.

[Handwritten signature]
15/6/16

२ दिन का अर्जित अवकाश दि. 26-10-16 से 27-10-16 तक वापस दिनांक 28-10-16 द्वारा स्वीकृत किया गया।

[Handwritten signature]
28/10/16

1 दिन का अर्जित अवकाश दि. 8-11-16 तक वापस दि. 27-12-16 द्वारा स्वीकृत किया गया।

[Handwritten signature]
27/11/16

का जापन श्री..... की सेवा का जांच का जापन
 f verification of Shri
 From pay bills etc. as required under the letter from the Government of India in the finance Department No. 689-A dated the 18th September, 1929.

टिप्पणी Remarks	जांच की तारीख Date of Verification	सत्यापन सेवा अवधि Period of Service verification		जिस स्रोत से सत्यापित की गई Sources from which verified	आदेशकर्ता Initials of		टिप्पणी Remarks
		से From	तक To		अधीक्षक Supdt.	शा.प्र.० G.O.	
				5 दिन का अर्जित अवकाश दि. 16.1.17 से 20.1.17 तक जापन दि. 17.3.17 द्वारा स्वीकृत किया गया। मनोज कुमार 17/3/17			
				5 दिनों का अर्जित अवकाश दि. 15.3.17 से 19.3.17 तक जापन दि. 13.4.17 द्वारा स्वीकृत किया गया। मनोज कुमार 13/4/17	21	2	21.16.52-1-1 21.16.52-1-1 21.16.52-1-1 अनु. अधि. 21.16.52-1-1
				चार दिन का अर्जित अवकाश दि. 24.1.17 से 30.6.17 तक जापन दि. 11.7.17 द्वारा स्वीकृत किया गया। मनोज कुमार 11/7/17	21	3	21.16.52-1-1 अनु. अधि.

वेतन बिलों आदि से श्री..... की सेवा का जांच का ज्ञापन
 Memorandum of verification of Shri.....
 (वित्त विभाग भारत सरकार के पत्र-सं० डी २६८६-ए, तारीख १८ सितम्बर, १९२६ के अनुसार अपेक्षित)
 From pay bills etc. as required under the letter from the Government of India in the finance Department No. 2689-A dated the 18th September, 1929.

क्र.सं. Date of verification	सत्यापन सेवा अवधि Period of Service verification		जिस स्रोत से सत्यापित की गई Sources from which verified	आदेशकर Initials of		टिप्पणियाँ Remarks
	से From	तक To		अधीक्षक Supdt	शा.प्र.० G.O.	
			10 दिन का अर्जित अवकाश दि० २०/५/१५ से २९/५/१५ तक ज्ञापन दि० १५/५/१५ द्वारा स्वीकार किया गया। ए.एन.एस.जी. १५/५/१५			[Handwritten signature and date]
			3 दिन का अर्जित अवकाश दि० ४-११-१५ से ६-११-१५ तक ज्ञापन दि० ३/१०/१५ द्वारा स्वीकार किया गया। ए.एन.एस.जी. ३/१०/१५			[Handwritten signature and date]
			3 दिन का अर्जित अवकाश दि० २/३/१६ से ५/३/१६ तक ज्ञापन दि० ३०/३/१६ द्वारा स्वीकार किया गया। ए.एन.एस.जी. ३०/३/१६			[Handwritten signature and date]
			निम्नलिखित अवकाश ज्ञापन दि० ०६-१२-१६ द्वारा स्वीकार किया गया :- 1) ५ दिन का अर्जित अवकाश दि० १५-११-१६ से १८-११-१६ तक। 2) १० दिन का अर्जित अवकाश दि० १५-१२-१६ से २३-१२-१६ तक। Money kept			[Handwritten signature and date]

निम्नलिखित अस्थायी कर्मचारीयो ने 2016-2017 में यात्रा अग्रिम लिया था। जिसका उन्होंने अभी तक समायोजन नहीं कराया है।

1. श्री विनय स्वरूप, क. अनुसंधान सहायक, ₹ 1000/-
2. श्री राजेश कुमार, परियोजना सहायक ₹ 3000/-

उक्त हेतु कार्मिक विभाग को सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित।

श्री. वि. स्वरूप
सहायक

श्री. राजेश कुमार
लेखाकार

इंचाज (वित्त एवं लेखा)

श्री. राजेश कुमार
15/10/17

वित्त एवं लेखा विभाग

कृपया कार्मिक विभाग द्वारा श्री बलबीर सिंह भूतपूर्व टी.जी-6 के दिनांक 31.7.2017 को सेवानिवृत्त की समय सीमा पूर्ण होने के उपरान्त कार्यालय आदेश संख्या सी.पी. पी.आर.आई/पी.एफ/7/81 दिनांक 31.7.2017 के अनुसार सेवानिवृत्त पर देय स्थानान्तरण परिवहन व्यय के सदर्थ में टिप्पणी संख्या 15 का अवलोकन करने का कष्ट करें।

श्री बलबीर सिंह, भूतपूर्व टी.जी.-6 निम्न लिखित स्थानान्तरण परिवहन व्यय के हकदार है:-

क्रम सं	विवरण	रकम
1.	एक महिने के बराबर संमिश्र हस्तांतरण अनुदान अर्थात वेतन (वेतन बैंड+ग्रेड वेतन) (13540 +2800)	16,340.00 ✓
2.	मुख्य कार्यालय (सहारनपुर) से निवास स्थान तक की परिवहन की लागत। (160 कि.मी. @ 9/-)	1,440.00 ✓
3.	स्वयं और परिवार के सदस्यों के लिए बस/रेल/वायुयान/खुद की कार से यात्रा का वास्तविक किराया।	170.00
	कुल	17,950.00 ✓

श्री बलबीर सिंह भूतपूर्व टी.जी:-6 को उनके सेवानिवृत्त पर उन्हें देय स्थानान्तरण परिवहन व्यय रु 17,950/-की स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करें।

प्रति,

बी.बी.क्षेत्री
(बी.बी.क्षेत्री)
सहायक
27/10/2018

आ.पी.भाटिया
(आ.पी.भाटिया)
लेखाकार
10/10/17

अनूप सक्सेना
(ए.के.सक्सेना)
इंचाज वित्त एंव लेखा

प्रकाश कुमार
निर्देशक
10/10/17

₹ 17,950/- अंत
अंतिम अंत अंतिम अंतिम /
21-10-2018
-117

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
सहारनपुर

सीपीपीआरआई / पी / एम / हिन्दी / 1 / 14

दिनांक 14.9.2017

कार्यालय आदेश

हिन्दी दिवस के अवसर पर 14.9.2017 को निदेशक की अध्यक्षता में एक बैठक का आयोजन किया गया जिसमें एक निर्णय यह भी लिया गया कि इस वर्ष से संस्थान में हिन्दी में कार्य करने वाले कर्मचारियों को प्रोत्साहन योजना के अन्तर्गत निम्नलिखित पुरस्कार प्रदान किए जाएंगे।

- प्रथम पुरस्कार	2 पुरस्कार	प्रत्येक 5000 /- रु.
- द्वितीय पुरस्कार	3 पुरस्कार	प्रत्येक 3000 /- रु.
- तृतीय पुरस्कार	5 पुरस्कार	प्रत्येक 2000 /- रु.

उपरोक्त पुरस्कार प्रदान करने के लिए कर्मचारियों के 1.4.2016 से 31.3.2017 तक के कार्यों का अवलोकन किया जाएगा। अतः निदेशक, सीपीपीआरआई ने निम्न समिति का गठन किया है जो सभी कर्मचारियों के उपरोक्त लिखित समय के कार्य की समीक्षा कर कर्मचारियों के नाम पुरस्कारों हेतु प्रस्तुत करेगी।

- | | |
|---|-----------|
| 1. डा. बी.पी. थपलियाल, निदेशक | - अध्यक्ष |
| 2. श्रीमती रीता टंडन, वैज्ञानिक-जी | - सदस्य |
| 3. श्री ए. के. सक्सेना, प्रशासनिक अधिकारी | - सदस्य |

अनुप सक्सेना

(ए.के. सक्सेना)
प्रशासनिक अधिकारी

1. निदेशक के वैयक्तिक सचिव- निदेशक महोदय के सूचनार्थ
2. प्रशासनिक अधिकारी / प्रभारी वित्त एवं लेखा
3. श्रीमती रीता टण्डन, वैज्ञानिक-जी विभागाध्यक्ष, वेट लैब, सेंट्रल, जैवप्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण प्रबंधन विभाग
4. कार्यालय आदेश फाइल
5. नोटिस बोर्ड