

10

19/06/2025

Ref: CPPRI/RTI/2025/10



Subject: With reference to your RTI application filed under Registration number DOIPP/R/E/25/00142

Dear Sir,

I am referring to your request for information under RTI Act 2005 is being furnished below:

Sl. No.	Information furnished
1 & 2	The information is available in the Institute website: www.cppri.res.in
3	A list of members of Council of Association is available in the Institute website: www.cppri.res.in
4	In accordance with the Memorandum of Association and Rules & Regulations of CPPRI.
5	The information is available in the Institute website: www.cppri.res.in
6	The information is available in the Institute website: www.cppri.res.in
7	Delegation of powers by COA to Director, CPPRI are available in the Institute website: www.cppri.res.in
8 & 9	The information may be treated as NIL.
10	The information is available in the Institute website: www.cppri.res.in
11	The information is available in the Institute website: www.cppri.res.in
12	Please see the attached annexure -1
13	Please see the attached annexure -2
14	Please see the attached annexure -3
15	Not available
16	List of pending court cases is attached as Annexure-4

First appeal, if any against the reply of PIO may be made to the First Appellate Authority Dr. A.K.Dixit, scientist F and FAA , Phone -0123-714051, Ext 209 within 30 days of receipt of this reply.


(Alok Kumar Goel) 19/06/2025

Public Information Officer
CPPRI, Saharanpur

Contact No. 0132-2714062, Ext.239

Encl: As above

Annexure - 1

Details of Procurement/Contracts above 10 lakh during FY 2022-23

S.No.	Item detail	PRODUCT Type	Total Amount	Seller/Vendor Name	Mode of Selection
1.	Bomb Calorimeter	goods	1575000	ORBIT TECHNOLOGIES PRIVATE LIMITED	GeM
2.	High Pressure Ion Chromatography (HPIC)	goods	2366061	THERMO FISHER SCIENTIFIC INDIA PRIVATE LIMITED	GeM
3.	REMI Heavy Duty Centrifuge	goods	1369900	M/S MARS TECHNOLOGIES & SERVICES	GeM
4.	Security Manpower Service (Version 2.0)	services	9551512	4050 RAVI RAJ SINGH SECURITY AGENCY	GeM
5.	Security Manpower Service (Version 2.0)	services	3183837	4050 RAVI RAJ SINGH SECURITY AGENCY	GeM
6.	Security Manpower Service (Version 2.0)	services	2075908	4050 RAVI RAJ SINGH SECURITY AGENCY	GeM
7.	Security Manpower Service (Version 2.0)	services	1383939	4050 RAVI RAJ SINGH SECURITY AGENCY	GeM
8.	MIST CHAMBER	goods	2868000	RAJDEEP AGRI PRODUCTS PRIVATE LIMITED	GeM
9.	Manpower Outsourcing Services - Minimum wage - Sweeper	services	2528763	M S VIGILANT SECURITY PLACEMENT DETECTIVE SERVICES PRIVATE LIMITED	GeM
10.	Manpower Outsourcing Services - Minimum wage	services	1943713	M S VIGILANT SECURITY PLACEMENT DETECTIVE SERVICES PRIVATE LIMITED	GeM

Annexure - 1

Details of Procurement/contracts above 10 lakh during FY 2023-24

S. No.	Item detail	PRODUCT Type	Total Amount	Seller/Vendor Name	Mode of Selection
1.	Manpower Outsourcing Services - Fixed Remuneration - Others; Research Assitant; Graduate	services	3618945	BHAGWATI SECURITY SERVICES	GeM
2.	Manpower Outsourcing Services - Fixed Remuneration - Admin; Data Entry Operator; Graduate	services	1535310	BHAGWATI SECURITY SERVICES	GeM
3.	Manpower Outsourcing Services - Fixed Remuneration - Admin; Administrative Operator or Office Assistant or Executive Assistant; Graduate	services	1206315	BHAGWATI SECURITY SERVICES	GeM
4.	REACTOR FOR BIO OIL	goods	1180000	ANGELS INSTRUMENTS	GeM
5.	ISUZU Utility Vehicles (Version 2) SUV	goods	2192695	ISUZU MOTORS INDIA PRIVATE LIMITED	GeM
6.	novAA 350i Flame AAS	goods	2068540	ANALYTIK JENA INDIA PRIVATE LIMITED	GeM
7.	FT-NIR Spectroscopy	goods	4713580	SUNNY CORPORATION PRIVATE LIMITED	GeM

Details of Procurement/contracts above 10 lakh during FY 2024-25

S. No.	Item detail	PRODUCT Type	Total Amount	Seller/Vendor Name	Buying Mode
1.	CAUSTICIZER - PILOT MODEL - AI -8001	goods	2596000	ANGELS INSTRUMENTS	Bid
2.	Hardening Chamber	goods	1074000	INTERSTATE ENTERPRISES	Bid
3.	HPLC	goods	4717708	SUNNY CORPORATION PRIVATE LIMITED	Bid
4.	Gel Penetration Chromatography GPC	goods	4075956	MACFLOW ENGINEERING PRIVATE LTD.	Bid

Annexure-II

Expenditure incurred on Official Tours and Travels for Senior Officials and Board members for last 03 years:

Sl. No	Financial Year	Amount in Rs.
1	2022-23	16,57,001/-
2	2023-24	19,28,727/-
3	2024-25	9,82,347/-
Total amount in Rs.		45,68,075/-

Expenditure incurred on Training & Conference for Senior Officials and Board members for last 03 years:

Sl. No	Financial Year	Amount in Rs.
1	2022-23	1,01,375/-
2	2023-24	7,360/-
3	2024-25	81,299/-
Total amount in Rs.		1,90,034/-

केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान
CENTRAL PULP & PAPER RESEARCH INSTITUTE
सहारनपुर
SAHARANPUR

वार्षिक कार्यनिष्पादन मुल्यांकन प्रतिवेदन
ANNUAL PERFORMANCE APPRAISAL REPORT

वैज्ञानिक
Scientist

वैज्ञानिक का नाम और पदनाम:

Name of Scientist and Designation:

समाप्ति वर्ष / अवधि का प्रतिवेदन:

Report for the year / period ending:

NOTE: Detail Performance Appraisal Report of the individual in separate sheet must be attached with this report.

मंत्रालय / विभाग :- वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, केन्द्रीय लुग्दी एवं कागज अनुसंधान संस्थान, सहारनपुर
Ministry/ Department of : **Ministry of Commerce & Industry**
Central Pulp & Paper Research Institute, Saharanpur. U.P.

प्रपत्र
Form

वार्षिक कार्यनिष्पादन मुल्यांकन प्रतिवेदन सीपीपीआरआई, सहारनपुर
Annual Performance Appraisal Report, CPPRI, Saharanpur

समाप्ति वर्ष / अवधि का प्रतिवेदन
Report for the year/ period ending: 2020-21

वैयक्तिक ब्यौरे
PERSONAL DATA

भाग-1
PART-1

(मंत्रालय/विभाग / कार्यलय के संबंधित के संबंधित प्रशासनिक अनुभाग द्वारा भरे जाने के लिए)
(To be filled by the Administrative Section concerned of the Ministry/ Department/office)

1. अधिकारी
Name of officer
2. जन्म की तारीख (दिन / माह / वर्ष)
Date of Birth (DD/MM/YYYY):
3. वर्तमान श्रेणी में लगातार नियुक्ति की तारीख
Date of continuous appointment to the present grade
4. वर्तमान पद तथा उस पर नियुक्ति की तारीख
Present post and date of appointment there to
5. वर्ष में कार्य से अनुपस्थिति की अवधि (छुट्टी प्रशिक्षण आदि पर)
यदि उक्त अधिकारी ने प्रशिक्षण लिया है तो उसका विवरण दें।
Period of absence from duty (on training leave etc.) during the year. If he has under gone training, specify:

जिन अधिकारी का प्रतिवेदन लिखा जाना है, उसके द्वारा भरे जाने के लिए
To be filled in by the officer reported upon

(कृपया प्रविष्टियां भरने से पहले अनुदेशों को ध्यान से पढ़ें ले)
(Please read carefully the instructions before filling the entries)

This image shows a blank white page. A thin, dark vertical line runs along the left edge, likely representing the binding or gutter of a book. There are no markings, text, or illustrations on the page.

Please specify targets/objectives/goals(in quantitative or other terms) of work you set for yourself or that were set for you, eight to ten items of work in the order of priority and your achievement against each target. (Example: Annual Action Plan for your Division)

लक्ष्य / उद्देश्य/ध्येय Targets/Objectives/Goals	उपलब्धियाँ Achievement

3

3. (अ) कृपया मद 2 में बताए गए लक्ष्यों / उद्देश्यों / ध्येयों की प्राप्ति में रही कमियों का संक्षेप में उल्लेख करें। यदि लक्ष्यों की प्राप्ति में कोई बाधाएँ रही हों तो वे बतायें।

(A) Please state briefly, the shortfalls with reference to the targets/objective/goals referred to in item 2. Please specify constraints, if any, in achieving the targets.

--

(ब) कृपया उन मदों का भी उल्लेख करें। जिनमें काफी अधिक उपलब्धियाँ रही हैं और उनमें अपने योगदान का भी उल्लेख करें।

(B) Please also indicate items in which there have been significantly higher achievements and your contribution thereto.

--

4. कृपया उल्लेख करें कि क्या पूर्ववर्ती कैलेंडर वर्ष की अचल संपत्ति वार्षिक विवरणी निर्धारित तारीख अर्थात् कैलेंडर वर्ष से उत्तरवर्ती वर्ष को 31 जनवरी तक दर्ज करा दी गई थी। यदि नहीं तो विवरण कराने की तारीख दी जाए।

Please state whether the annual return on immovable property for the preceding calendar year was filed within the prescribed date i.e. 31st January of the year following the calendar year. If not, the date of filing the return should be given.

--

दिनांक:

हस्ताक्षर

Date:

सूचना देने वाले अधिकारी के

Signature of officer reported upon

भाग-3
PART-3

संख्यात्मक वर्गीकरण का निर्धारण प्रतिवेदन तथा पुननिरीक्षण प्राधिकारी किया जाना है जो 1-10 के पैमाने पर होना चाहिए, जहाँ 1 सबसे कम श्रेणी का तथा 10 उच्चतम श्रेणी का उल्लेख करता है।

Numerical grading is to be awarded by reporting and reviewing authority which should be on a scale of 1-10, where 1 refers to the lowest grade and 10 to the highest

(कृपया प्रविष्टियों के भरने के पहले दिशानिर्देशों को ध्यान से पढ़ लें)
(Please read carefully the guidelines before filling the entries)

(अ) कार्य निष्पादन का मूल्यांकन (इस भाग का भार 40 प्रतिशत होगा)

(A) Assessment of work output (weightage to this section would be 40%)

	प्रतिवेदन प्राधिकारी Reporting Authority	पुनिर्विलोकन प्राधिकारी (संदर्भ भाग-2 का पैरा-2) Reviewing Authority (Refer Para 2 of Part-5)	पुनिर्विलोकन प्राधिकारी के आद्यक्षर Initial of Reviewing Authority
i). पूर्वनियोजित कार्य की परिपूर्णता / विषय के आधार पर आबंटित किया गया कार्य Accomplishment of planned work/work allotted as per subjects allotted			
ii). कार्य-निष्पादन की कोटि Quality of output			
iii). विश्लेषणात्मक योग्यता Analytical ability			
iv). अपवादात्मक कार्य की परिपूर्णता किये गए अप्रत्याशित कार्य Accomplishment of exceptional work/ unforeseen tasks performed			
निर्गत कार्य पर कुल मिलकर श्रेणीकरण Overall Grading on 'work output'			

(ब) व्यक्तिगत विशेषताओं का मूल्यांकन (इस भाग का भार 30 प्रतिशत होगा)

B) Assessment of personal attributes (weightage to this section would be 30%)

	प्रतिवेदन प्राधिकारी Reporting Authority	पुनर्विलोकन प्राधिकारी (संदर्भ भाग-2 का पैरा-2) Reviewing Authority (Refer para 2 of part 2)	पुनर्विलोकन प्राधिकारी के आधक्षर Initial of Reviewing Authority
i) . कार्य की अभिवृत्ति Attitude to work			
(ii) जिम्मेदारी का बोध sense of responsibility			
(iii) अनुशासन का अनुरक्षण Maintenance of Discipline			
(iv). संप्रेषण क्षमताएं Communication skills			
(v). नेतृत्व गुण Leadership qualities			
(vi). दल की भावना में कार्य करने की क्षमता Capacity to work in team spirit			
(vii). समय सारिणी का अनुसरण करने की क्षमता Capacity to adhere to time- Schedule			
viii) परस्पर व्यक्तिगत संबंध Inter-personal relations			
ix) समग्र छवि एवं व्यक्तित्व overall bearing and personality			
व्यक्तिगत विशेषताओं पर कुल मिलाकर श्रेणीकरण Overall Grading on 'Personal Attributes'			

(स) प्रकार्यात्मक सक्षमता का मूल्यांकन (इस भाग का भार 30 प्रतिशत होगा)

(C) Assessment of functional competency (Weightage to this Section would be 30%)

	प्रतिवेदन प्राधिकारी Reporting Authority	पुनिर्विलोकन प्राधिकारी (संदर्भ भाग-5 का पैरा-2) Reviewing Authority (Refer Para 2 of Part-5)	पुनिर्विलोकन प्राधिकारी के आद्यक्षर Initial of Reviewing Authority
1) नियम / विनियम / कार्य एवं योग्यता में प्रक्रियाएँ एवं उनके सही प्रयोग की जानकारी Knowledge of Rules/Regulations/Procedure in the area of function and ability to apply them correctly			
ii) नीतिबद्ध योजना बनाने की क्षमता Strategic planning ability			
(iii) निर्णय लेने की क्षमता Decision making ability			
(iv) समन्वय क्षमता Coordination ability			
(v) अधीनस्थ को प्रेरित एवं विकसित करने की क्षमता Ability to motivate and develop subordinates			
(vi) पहल शक्ति Initiative			
प्रकार्यात्मक सक्षमता पर कुल मिलाकर श्रेणीकरण Overall Grading on work output			

भाग-4

PART-4

सामान्य

General

1. जनता के साथ भागीदारी (जहाँ भी प्रयोज्य)

Relation with the public (Whenever applicable)

(जनता की अवश्यकताओं का उत्तरदायित्व एवं अधिकारी तक अभिराम पर कृपया टिप्पणी दें)

(Please comment on the officers ability to the public and responsiveness their needs)

2. प्रशिक्षण

Training

(कृपया अधिकारी की प्रभाविता एवं कार्य क्षमताओं में और अधिक सुधार और वृद्धि करने की दृष्टि से उसके प्रशिक्षण के लिए सिफारिशें करें)

(Please give recommendations for training with a stew to further improving the effectiveness and capabilities of the officer)

3. स्वास्थ्य की स्थिति

State of health

4. सत्यनिष्ठा

Integrity

(कृपया अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर टिप्पणी दें)

(Please comment on the integrity of the officer)

5. प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा अधिकारी की समस्त विशेषताओं की तस्वीर (लगभग 100 शब्दों में). जिसमें सामर्थ्य क्षेत्र एवं कम सामर्थ्य क्षेत्र असाधारण उपलब्धियाँ महत्त्वपूर्ण असफलताओं (संदर्भ भाग-2 का 3 (अ) एवं (ब) एवं दुर्बल वर्गों के प्रति अभिवृत्ति शामिल हो।

Pen picture by Reporting Officer (In about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength, extraordinary achievements, significant failures (ref: 3 (A) & 3 (B) of part-2) and attitude towards weaker sections.

6. प्रतिवेदन के भाग-3 के खंड-अ व तथा स में दिए गए भारांश के आधार पर कुल मिलाकर संख्यात्मक वर्गीकरण

Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section A, B and C in Part-3 of the report.

स्थान:

Place:.....

दिनांक:

Date:

प्रतिवेदन अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Reporting Officer

नाम साफ अक्षरों में:

Name in block letters:.....

पदनाम:

Designation :.....

प्रतिवेदन की अवधि में :

During the period of report.....

भाग-5
PART-5

1. पुनर्विलोकन अधिकारी की अभियुक्ति
REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

पुनर्विलोकन अधिकारी के अन्तर्गत सेवा काल
Length of service under the Reviewing Officer

--

2. क्या आप-3 व भाग-4 में निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किये गये मूल्यांकन से सहमत हैं? (संदर्भ भाग 3 (अ)(iv) तथा भाग 4 (5) (यदि आप प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा दिये गुणों के किसी संख्यात्मक मूल्यांकन से सहमत नहीं हैं तो कृपया अपना मूल्यांकन इस खण्ड के दिये गये स्तंभ में तथा विद्यमानता को आधक्षर करें)।

Do you agree with the assessment made by the reporting office to the work output and the various attribute in part-3 and part -4 ? Do you agree with the assessment of Reporting Officer in respect of extraordinary achievement/significant failures of the officer reported upon?

(Ref: Part 3 (A) (iv) and Part-4 (5)

(In case you do not agree with any of the numerical assessment of attributes please record your assessment on the column provided for you in that section and Initial entries)

--	--

3. असहमत होने की स्थिति में कृपया इसके कारण बताये क्या कोई ऐसी बात है जिसे आप कुछ बदलना या जोड़ना चाहते हैं?
In case of disagreement, please specify the reasons, Is there anything you wish to modify or add?

--

4. पुनर्विलोकन अधिकारी द्वारा कलम तस्वीर। कृपया समालोचन करे (लगभग 100 शब्दों में) जिसमें अधिकारी की समस्त विशेषताओं की सामर्थ्य क्षेत्र एवं कम सामर्थ्य क्षेत्र एवं उसकी दुर्बल वर्गों के प्रति अभिवृत्ति शामिल हो।
Pen pictures by reviewing officer. Please Comment (in about 100 words) on the overall qualities of the officer including area of strengths and lesser strength and his attitude towards weaker section.

5. प्रतिवेदन भाग-3 के खंड-अ, खंड-व तथा खंड-स में दिये गए भागांश के आधार पर कुल मिलाकर संख्यात्मक वर्गीकरण।
Overall numerical grading on the basis of weightage given in Section-A, Section- B and Section-C in Part-3 of the Report.

पुनर्विलोकन अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Reviewing Officer

स्थान:
Place:.....

नाम साफ अक्षरों में:
Name in block letters:.....
पदनाम:
Designation :.....

दिनांक:
Date:

प्रतिवेदन की अवधि में :
During the period of report.....

Details of court cases pending against CPPRI, Saharanpur

Sl. No.	Case No.	Petitioner	Court	Status as on date
1.	OA No. 367/2020	Pankaj Kumar Goley V/s UOI	High Court Allahabad	Disposed
2.	OA No. 21557/2023	Sh Sanjay Kumar & others V/s UOI	High Court Allahabad	Disposed
3.	OA No. 15882/2023	Mohd. Islam V/s UOI	High Court Allahabad	Disposed
4.	OA No. 18375/2023	Shri Kuldeep Kumar V/s UOI & CPPRI	High Court Allahabad	Disposed
5.	WRIA/20302/2024	Sh Aakash Chaudhary V/s UOI	High Court, Allahabad	Pending
6.	OA-1210/2024	Mohd. Islam V/s UOI	CAT Allahabad	Pending
7.	OANo. 571/2024	Sh Arun Kumar V/s UOI and another	CAT, Delhi	Pending
8.	OA No. 608/2024	Shri Kuldeep Kumar V/s UOI & CPPRI	CAT, Allahabad	Pending
9.	OA No. 1210/2024	Mohd. Islam V/s UOI	CAT Allahabad	Pending
10.	17/1994	Jasmer (Late) & others	LA Court	Pending
11.	3/1994	Fulla (Late) & others	LA Court	Pending
12.	9/1994	Makhan (Late) Smt Fullo & others	LA Court	Pending
13.	27/1994	Md. Hasan (Late) & others	LA Court	Pending
14.	32/1994	Sukkad(Late) & others	LA Court	Pending
15.	7/1994	Ajmer & Others	LA Court	Pending
16.	4/1994	Jaigopal (Late) & others	LA Court	Pending
17.	20/1994	Simru (Late) and others	LA Court	Pending
18.	5/1994	Iliyas (Late) and others	LA Court	Pending
19.	12/1994	Md Mohsin (Late) & Others	LA Court	Pending
20.	242/1989	Bashir V/s Collector & others	LA Court	Pending
21.	250/1989	Harchand V/s Collector & Others	LA Court	Pending